

V skladu z določbami 18. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05-uradno prečiščeno besedilo in 91/05-popr.) in 12. Člena spremenjenega Akta o ustanovitvi ustanove fundacija bit planota z dne 13.05.2010, je uprava Ustanove lokalne razvojne fundacije Banjške in Trnovske planote na korespondenčni seji uprave dne 15. 10. 2010 sprejela

STATUT USTANOVE FUNDACIJE BIT PLANOTE

1. člen (ime in sedež)

Ime ustanove: **Ustanova fundacija BiT planota** (v nadaljnjem besedilu: ustanova).

Sedež ustanove: Grgarske Ravne 30, 5251 Grgar.

Ustanova ima štampiljko podolgate oblike s pravokotno obrobo, v kateri je navedba **USTANOVA FUNDACIJA BIT PLANOTA** vključenim simbolom oz zaščitnim znakom.

Zaščitni znak se lahko uporablja tudi samostojno na dokumentih ustanove oziroma na medijih, s katerimi ustanova posluje (elektronski medij, papir, ...).

2. člen (ustanovitelji, pristojno ministrstvo)

Ustanovitelj ustanove je Društvo ljubiteljev narave, Lokve 46, 5252 Trnovo pri Gorici.

Soglasje k ustanovitvi je dalo Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve Republike Slovenije z odločbo št. 01704-38/2006-02 z dne 04.05.2006.

Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve ima nad Ustanovo lokalna razvojna fundacija Banjške in Trnovske planote pristojnosti, določene z zakonom.

3. člen (pravna osebnost)

Ustanova fundacija BiT planota je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen (namen in dejavnost ustanove)

Namen ustanove je družbeno-koristen in trajen. Njena dejavnost je potrebna področju Banjške in Trnovske planote, z namenom razvoja področja in pospeševanja prostovoljstva.

Glede na njen namen, ustanova uživa davčne, fiskalne in druge ugodnosti ter oprostitev v skladu z zakonom.

Namen ustanove je:

- Da bo služila kot neodvisni mehanizem za posameznike in skupine, ki bi radi prispevali svoj denar, čas in delo za izboljšanje lokalne skupnosti.
- Prizadevati si za aktivno vključevanje ljudi in skupin pri reševanju problemov lokalne skupnosti.
- Podpirati nevladne organizacije, posameznike in skupine posameznikov ter dejavnosti, katerih cilj je izboljšati blaginjo lokalne skupnosti.
- Spodbujati filantropijo.
- Zbirati sredstva od lokalnih virov za izvajanje dejavnosti.
- Skrbno in razsodno ter čim bolj v skladu z željami donatorjev upravljala s finančnimi sredstvi.

Namen ustanove je hkrati dejavnost ustanove in se ga dosega z neposrednim izvajanjem in tudi z različnimi oblikami promocije in propagiranja ustanove.

5. člen (dejavnosti ustanove)

Za dosego svojega namena ustanova izvaja sledeče dejavnosti:

- Organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference in strokovne ekskurzije
- Organizira javne razstave in prireditve
- Skrbi za dvig strokovnega znanja prebivalcev na planoti
- Vzpodbuja in organizira aktivnosti vezane na kulturno dediščino in ohranjanje narave
- Vzpodbuja sonaravni in vsestranski razvoj
- Izdaja in zalaga strokovno literaturo s področja delovanja fundacije na vseh strokovnih področjih
- Pripravlja programe razvoja planote
- Vzpodbuja in izvaja programe na področju športa in rekreacije

6. člen (načelo primarnosti pri delovanju ustanove)

Ustanova dosega svoj namen in cilje tudi tako, da primarno nudi podporo nevladnim organizacijam oziroma njihovim programom.

Ustanova lahko financira tudi dejavnosti drugih subjektov, če so njihove dejavnosti ali programi nepridobitni in če je izpolnjen kakšen od sledečih pogojev:

- 1.) Nevladne organizacije, ki bi lahko zadovoljile potrebe skupnosti ne obstajajo ali pa med njimi in interesa za opravljanje takšnih dejavnosti, za kar se štejejo situacije, ko se nevladne organizacije ne prijavijo k izvajanju programov oziroma aktivnosti, ki bi jih ustanova podprla

2.) Ustanova razpolaga s stališčem ali mnenjem lokalne skupnosti, kjer bi se programi ali aktivnosti izvajali iz katerega je razvidno, da le-ta ne želi, da program oziroma aktivnosti izvajajo nevladne organizacije,

3.) Ustanova oceni, da bi podpora programom ali aktivnostim nevladni organizaciji pomenila ogrožanje primerne zadovoljitve prednostnih potreb skupnosti.

Ogrožanje primerne zadovoljitve prednostnih potreb skupnosti je podano, če strošek izvajanja programa ali aktivnosti v obdobju 5 letih presega stroške izvajanja izven nevladnih organizacij za več kot 25% in če je časovni zamik izvedbe v okviru nevladnih organizacij daljši za več kot 1 leto glede na izvajanje izven nevladnih organizacij. Obstoj ogrožanja ugotovi uprava, ob pregledu predlaganih programov, projektov in aktivnosti, pred odločitvijo pa lahko tudi sama ustrezno poizve o stroških izvajanja dejavnosti in trajanju izvedbe izven nevladnih organizacij.

7. člen (ustanovitveno premoženje)

Ustanovitveno premoženje so denarna sredstva v višini 300.000,00 (tristo tisoč tolarjev).

8. člen (povečanje in zmanjšanje ustanovitvenega premoženja)

Ustanovitveno premoženje se poveča, če tako z dvotretjinsko večino glasov vseh članov odloči uprava.

Premoženje, ki se ga nameni za povečanje ustanovitvenega premoženja, mora biti pridobljeno v skladu z načeli in voljo ustanoviteljev oziroma namenom, za katerega je ustanova ustanovljena.

Ustanovitveno premoženje se lahko zmanjša le izjemoma, če je to potrebno zaradi nemotenega izvajanja namena ustanove, vendar le za 75 % in največ za dobo enega leta.

Odločitev o zmanjšanju ustanovitvenega premoženja mora sprejeti uprava z dvotretjinsko večino glasov vseh članov. Odločitev uprave je veljavna, ko da nanjo soglasje pristojno ministrstvo.

9. člen (premoženje ustanove in razpolaganje z njim)

Premoženje ustanove obsega ustanovitveno premoženje in naknadno pridobljeno premoženje.

Ustanova pridobiva premoženje z upravljanjem z ustanovitvenim premoženjem, z darili, donacijami in drugimi naklonitvami, iz zapuščin in volil, s prihodki iz opravljanja dejavnosti in na druge načine, skladno z zakonom. Ustanova lahko dobiva tudi subvencije ali dotacije državnih ter organov lokalne skupnosti ter subvencije, donacije ali dotacije iz tujine.

Uprava je dolžna voditi stalno, celovito in popolno evidenco o premoženju ustanove.

Uprava je dolžna skrbeti za upravljanje premoženja in izvajanje namena s skrbnostjo dobrega gospodarja in skrbeti za stabilnost naložb denarja. S premoženjem ustanove sme uprava razpolagati le za izvajanje namena in poslovanja ustanove.

O razpolaganju s premoženjem odloča uprava z navadno večino vseh članov, razen če gre za nepremično premoženje ali primer iz drugega odstavka 8. člena tega statuta in mora biti tedaj sklep sprejet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov. O razpolaganju z nepremičnino mora dati soglasje pristojno ministrstvo.

Plačilne naloge morata podpisati vedno dve osebi in sicer predsednik uprave, ter oseba, ki jo za vso mandatno dobo imenuje uprava, ali njuna namestnika, ki ju prav tako za vso mandatno dobo imenuje uprava.

V primeru prenehanja ustanove se premoženje dodeli ustanovi, ki opravlja enako ali podobno dejavnost Ustanovi fundaciji BiT planota.

10. člen (odgovornost)

Ustanova odgovarja s svojim premoženjem.

11. člen (upravljanje)

Ustanovo upravlja uprava, ki jo imenuje uprava sama ali v posebnih primerih ustrezno ministrstvo

12. člen (sestava uprave)

Upravo sestavlja pet članov in sicer iz predstavnikov, ki delujejo v raznih institucijah na področju delovanja ustanove ali delujejo kot strokovnjaki pomembni za razvoj področja :

- programske usmeritve,
- prava,
- financ,
- marketinga,
- stikov z javnostjo.

13. člen (mandatna doba in imenovanje uprave)

Mandatna doba članov uprave je štiri leta. Imenovanje članov izvede uprava na lastno pobudo ali na pobudo ustanovitelja do konca predzadnjega meseca iztekajoče se mandatne dobe. Upravo lahko imenuje tudi pristojno ministrstvo, kadar tako določa zakon. Člani uprave so praviloma ljudje, ki so v preteklosti s svojim delom in obnašanjem dokazali, da so delovali v korist območja, ki ga pokriva fundacija.

Uprava na zadnji seji v mandatu imenuje člane uprave za naslednji mandat v skladu z določbami tega člena.

Število članov uprave mora biti vso mandatno dobo polno. V primeru prenehanja članstva v upravi pred potekom mandata, ne glede na vzrok prenehanja, ostali člani uprave imenujejo v roku 30 dneh za preostalo mandatno dobo nove člane do polnega števila po predhodnem posvetovanju z ustanoviteljem.

Predsednika uprave in njegovega namestnika izvolijo člani uprave izmed sebe na prvi seji za mandat, ki velja za upravo.

Uprava upravlja svoje delo na sejah. Seje so sklepčne, če so na njih navzoči vsaj trije člani. Izjemoma so seje lahko tudi korespondenčne.

14. člen (naloge in odločanje uprave)

Naloge uprave so zlasti:

- skrbi za izvajanje namena in dejavnosti ustanove v skladu z voljo in namenom
- ustanoviteljev,
- po pridobitvi mnenja Usmerjevalno nadzornega odbora sprejema letni program dela in finančni načrt,
- po pridobitvi mnenja Usmerjevalno nadzornega odbora sprejema poročilo o delu in finančnem poslovanju za preteklo koledarsko leto,
- imenuje organe v skladu z določbami ustanovitvenega akta in tega statuta,
- sprejema akte ustanove v skladu z določbami ustanovitvenega akta in tega statuta,
- odloča o razpolaganju s premoženjem ustanove,
- odloča o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, če se pokaže potreba po administrativnem delu,
- odloča o sklenitvi avtorske pogodbe, če je avtorsko delo nujno potrebno za izvajanje namena in dejavnosti ustanove,
- odloča o sklenitvi drugih pogodb, ki so potrebne za izvajanje namena in dejavnosti ustanove,
- odloča o višini dnevnic in potnih stroškov,
- odloča o prenehanju ustanove v primerih, ki jih določa zakon,
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom, tem statutom in drugimi akti ustanove.

Uprava lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov.

Uprava odloča z navadno večino glasov vseh prisotnih članov, razen če ni z zakonom, ustanovitvenim aktom ali tem statutom predpisana strožja večina. V primeru enakega števila glasov pri odločanju velja odločitev, za katero je glasoval predsednik.

Odločitev uprave o prenehanju ustanove je veljavna, če je sprejeta z dvotretjinsko večino glasov vseh članov in, ko da k njej soglasje pristojno ministrstvo.

Član uprave ne more odločati o zadevah, v katerih so stranke oziroma so drugače udeleženi on sam, njegov zakonec ali sorodnik do vštetega tretjega kolena.

15. člen (pristojnost predsednika uprave)

Predsednik uprave, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, predstavlja in zastopa ustanovo brez omejitev, razen omejitev, ki so določene v zakonu o ustanovah in tem statutu.

Pisne sklepe in odločitve uprave podpisuje predsednik uprave.

Predsednik uprave sme sprejemati odločitve, ki imajo za posledico denarne obveznosti za ustanovo, le na podlagi predhodnega sklepa uprave z izjemo, če gre za izplačilo potnih stroškov in dnevnic v okvirih, ki jih določi uprava na podlagi 14. člena tega statuta.

Predsednik uprave ne more sprejemati nobenih odločitev o pridobitvi ali odtujitvi premičnega ali nepremičnega premoženja ustanove.

16. člen **(razrešitev uprave in njenih članov)**

Če uprava ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, aktu o ustanovitvi ali tem statutu, lahko ustanovitelj, usmerjevalno nadzorni odbor ali donatorji predlagajo pristojnemu ministrstvu predčasno razrešitev.

O predlogu za predčasno razrešitev odloča pristojno ministrstvo, ki lahko razreši upravo tudi po uradni dolžnosti, če uprava ne izpolnjuje nalog iz prvega odstavka tega člena.

V skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena je lahko predčasno razrešen tudi posamezni član uprave, če njegovo delovanje ni v skladu z interesi ustanove.

17. člen **(sestava usmerjevalno nadzornega odbora)**

Ustanova ima usmerjevalno nadzorni odbor, ki ga sestavlja devet članov in sicer:

- 4 predstavniki nevladnih organizacij, ki delujejo na geografskem območju delovanja ustanove,
- 2 predstavnika donatorjev,
- 3 predstavniki drugih partnerjev.

18. člen **(imenovanje članov usmerjevalno nadzornega odbora)**

Predstavnike nevladnih organizacij se imenuje na podlagi javnega poziva, ki se objavi najmanj na spletni strani ustanove in v katerem se pozove nevladne organizacije, ki delujejo na geografskem območju delovanja ustanove, da v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni predlagajo svoje predstavnike. V predlogu morajo nevladne organizacije predložiti dokazilo, da imajo pravico predlagati in glasovati o članu usmerjevalno nadzornega odbora po tem statutu (dokazilo o statusni obliki in dokazilo o delovanju na geografskem območju delovanja ustanove), soglasje kandidata in njegovo predstavitev. Po poteku roka za predlaganje kandidatov, ustanova pozove nevladne organizacije, ki so podale predlog, da glasujejo o pravočasno vloženi in popolni predlogi v roku, ki ne sme biti krajši od 10 dni. Kandidati, ki dobijo najvišje število glasov so predstavniki nevladnih organizacij, kar s sklepom

ugotovi uprava. Če dva ali več kandidatov dobi isto število glasov pa je število mest predstavnikov manjše od števila teh kandidatov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi.

Kot nevladna organizacija po tem statutu se šteje društvo, zveza društev, ustanova ali zavod, če njihov ustanovitelj ni država, lokalna skupnost ali druga oseba javnega prava ali politična stranka.

Predstavnik donatorjev na poziv ustanove imenujeta dva največja donatorja ustanove v obdobju zadnjih 4 let. Če ta donator ne imenuje svojega predstavnika, se lahko pozove tudi druge donatorje.

Predstavnike drugih partnerjev izbere uprava izmed predstavnikov javnih in zasebnih pravnih oseb, kot so občine ali gospodarski subjekti, ki ne sodijo v nobeno drugo kategorijo predstavnikov v upravi in so z ustanovo v pogodbenem razmerju sodelovanja ali pa so pisno izrazili namero o podpori ustanove. Predstavnike drugih partnerjev imenuje uprava po lastni presoji na podlagi njihove primernosti za člana usmerjevalno nadzornega odbora in razumevanja delovanja ustanove.

Za izvedbo imenovanja članov usmerjevalno nadzornega odbora skladno s tem statutom je odgovorna uprava ustanove.

Imenovanje članov usmerjevalno nadzornega odbora se izvede do konca predzadnjega meseca iztekajoče se mandatne dobe.

19. člen

(naloge usmerjevalno nadzornega odbora)

Naloga usmerjevalno nadzornega odbora je nadzirati zlasti gospodarjenje uprave s premoženjem in v primeru ugotovljenih nepravilnosti predlagati razrešitev uprave ter podaja mnenj in poročil upravi.

Število članov usmerjevalno nadzornega odbora mora biti vso mandatno dobo polno. Mandat članov usmerjevalno nadzornega odbora traja štiri leta.

Predsednika usmerjevalno nadzornega sveta in njegovega namestnika izvolijo člani usmerjevalno nadzornega sveta izmed sebe na prvi seji tekočega mandata. Seje so sklepčne ob navzočnosti navadne večine, sklepi se sprejemajo z navadno večino glasov vseh članov, če je rezultat neodločen, odloča glas predsedujočega.

Usmerjevalno nadzorni svet ali njegovi člani lahko uprava na lastno pobudo ali na pobudo ustanovitelja predčasno razrešeni, že ne izpolnjujejo nalog iz prvega odstavka tega člena ali če njihovo delovanje ni v skladu z interesi ustanove. Za razrešitev nadzornega sveta ali njegovih članov se smiselno uporabljajo določbe o razrešitvi uprave.

20. člen

(odločanje usmerjevalno nadzornega odbora)

Določbe o sklepčnosti in načinu odločanja uprave se smiselno uporabljajo tudi za usmerjevalno nadzorni odbor

21. člen

(delovna telesa)

Za pomoč pri delu uprave ali pojasnitev raznih strokovnih vprašanj uprava po potrebi imenuje stalna ali začasna delovna telesa (komisije, odbori).

Delovna telesa iz tega člena se imenujejo na podlagi navadne večine glasov vseh članov uprave.

Člani delovnih teles na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

22. člen

(operativni organi)

Za opravljanje strokovnih, operativnih nalog in potrebnih administrativnih del, lahko uprava zaposli ustrezne strokovnjake, lahko pa tudi za posamezna opravila sklene pogodbe s ustreznimi institucijami ali podjetji.

23. člen

(organizacijska shema operativnih organov)

Za opravljanje nalog iz 21. člena uprava lahko zaposli posameznike na naslednja delovna mesta:

- izvršni vodja
- koordinatorji programov
- koordinatorji projektov
- administrator

Delokrog in zadolžitve za posamezna delovna mesta določi uprava s posebnim aktom.

24. člen

(brezplačnost dela, povrnitev stroškov)

Člani uprave, nadzornega sveta in delovnih teles za prisotnost na sejah ne prejemajo nobenih sejin in tudi sicer je njihovo delo brezplačno in častno.

Člani uprave, nadzornega sveta in delovnih teles so upravičeni le do povrnitve potnih stroškov in dnevnic, če tako določi uprava. Pri določanju višine potnih stroškov in dnevnic se uporabljajo predpisi, ki veljajo za državno upravo.

25. člen

(stroški za poslovanje in promocijo ustanove)

Personalni stroški za poslovanje ustanove (plačilo za opravljeno delo, ki se ga izjemoma odda po sklepu uprave, potni stroški, dnevnice ipd.), ne smejo presegati zneskov, ki so določeni za zaposlene v državni upravi. Višine navedenih in drugih stroškov določa uprava za vsako finančno leto vnaprej.

Ustanova lahko letno nameni tudi sredstva za njeno promocijo, ki jih predvidi v finančnem načrtu za vsako leto posebej.

26. člen
(način razpolaganja s prihodki)

Prihodke uporablja ustanova izključno za izvajanje svojega namena, opredeljenega v aktu o ustanovitvi, ter za svoje poslovanje.

Morebitni presežki prihodkov nad odhodki v obračunskem obdobju se usmerijo in porabijo za namen, za katerega je bila ustanova ustanovljena. Vsaka delitev presežka med ustanovitelje ali člane uprave je nična.

Oblike financiranja in politika uporabe finančnih sredstev ustanove za uresničevanje namena iz se podrobneje opredeli v letnem poslovnem načrtu ustanove.

27. člen
(spremembe in dopolnitve tega statuta)

Ta statut je mogoče spremeniti ali dopolniti z dvotretjinsko večino glasov vseh članov uprave. Uprava mora s spremembami in dopolnitvami statuta seznaniti pristojno ministrstvo v roku štirinajst dni po njihovem sprejemu.

28. člen
(veljavnost statuta)

Ta statut prične veljati naslednji dan po njegovem sprejemu.

Grgarske Ravne, 15. oktober, 2010

Aliče Čubej
Predsednica uprave